FLaT

管理者マニュアル

2026/10/30

本マニュアルの著作権は株式会社みらい翻訳に帰属します。

株式会社みらい翻訳に事前の許可を得ない限り、本マニュアルに記載されている情報および製品の全部または一部について、転用あるいは複製することはできません。

本マニュアルの情報は利用者のみに開示するもので、第三者に対する配布に関しては株式会社みらい翻訳の承認が必要です。

はじめに

本マニュアルについて

本マニュアルの対象読者

コンピューターや Web ブラウザーに関する基本的な知識や操作方法は理解されているものとします。

FLaT の翻訳ツールで利用するリソースを管理するグループリーダ、およびユーザを管理する管理者ユーザ向けの使用説明を記載しています。

マニュアル上の表記

- 取り扱い上の制限・注意などの説明を以下の表記で表示しています。

  重要

  - 操作上の注意事項や制限事項を記載しています。トラブルを防ぐため、必ずお読みください。

  メモ

  - 操作の参考となることや補足説明を記載しています。お読みになることをおすすめします。

- 画面の操作説明のため、画面上に❶①などの番号を記載しています。
- 画面上の表示項目や操作対象を［ ］で囲んでいます。
- 入力内容やマニュアル上の参照先を「 」で囲んでいます。
- 本マニュアル上に記載の画面は、Google Chrome の画面を使用しています。お使いの Web ブラウザーによっては表示が異なる場合があります。

関連マニュアル

名称	説明
FLaT ユーザマニュアル	翻訳ツールの使用説明を記載しています。一般ユーザが対象です。
Mirai Desktop マニュアル & FAQ	デスクトップアプリの使用説明を記載しています。
Mirai Chrome Extension ユーザマニュアル	Google Chrome ブラウザー向け拡張機能の使用説明を記載しています。
Mirai Translator® 2 段階認証機能ご利用ガイド	サインインで 2 段階認証をご利用いただくための方法を記載しています。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

保証・免責事項

- 動作保証については、製品バージョンに対応したマニュアルに基づくこととします。古いマニュアルによって操作された場合は、動作保証の対象外となります。
- 製品の改良・変更により、製品の動作がマニュアルの記載内容と異なる場合がありますのでご了承ください。本マニュアルの内容は万全を期して作成しておりますが、万一、不審な点などお気づきのことがありましたら、ご連絡ください。

商標について

本マニュアル中の社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

目次

はじめに 2

本マニュアルについて 2
関連マニュアル 2
保証・免責事項 3
商標について 3

目次 4

概要 7

FLaT の特徴 7
機能とユーザ別の操作権限 8
辞書機能 9
動作環境 9
制限事項 10

ユーザ辞書 11

ユーザ辞書画面 11
ユーザ辞書を作成する 12
ユーザ辞書を編集する 13
ユーザ辞書ファイルのフォーマット 16
ユーザ辞書ファイルをエクスポートする 18
ユーザ辞書ファイルをインポートする 18
ユーザ辞書を削除する 19

翻訳メモリ 20

翻訳メモリ画面 20
翻訳メモリを作成する 21
翻訳メモリを編集する 22
翻訳メモリファイルのフォーマット 25
翻訳メモリファイルをエクスポートする 27
翻訳メモリファイルをインポートする 27
翻訳メモリを削除する 28

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

プロファイル 29

プロファイル画面 29
プロファイルを作成する 30
プロファイルを編集する 34
推奨プロファイルを指定する 36
プロファイルを削除する 37

ユーザ管理 38

ユーザ管理画面 38
SAML 接続オプションご利用時の注意事項 40
ユーザを作成する 41
ユーザを編集する 42
ユーザのエクスポート／インポート 43
ユーザデータファイルをエクスポートする 46
ユーザデータファイルをインポートする 47
ユーザのメール送信停止を解除する 49
ユーザの 2 段階認証設定をリセットする 50
ユーザを削除する 50

システム設定 52

システム設定画面 52
ライセンス情報を確認する 53
管理者ユーザを割り当てまたは解除する 53
パーソナル辞書を有効または無効にする 55
デスクトップアプリを有効または無効にする 57
Chrome 拡張機能を有効または無効にする 58
英文作成を有効または無効にする 59
生成 AI 校閲を有効または無効にする 60
ID・パスワードでのサインインを有効または無効にする 61
ID 情報通知メールの送信を有効または無効にする 62

その他の使い方 63

トラフィック利用率を確認する 63
翻訳履歴を確認する 66
管理者ユーザのメールアドレスを変更する 67

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

付録..... 68

用語集.....68

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

概要

FLaTの特徴

FLaT は、テキストやファイルの機械翻訳サービスを Web ブラウザーから利用できるクラウドサービスです。

機械翻訳の支援機能として、ユーザ辞書や翻訳メモリを活用し、翻訳の精度を向上することができます。グループリーダまたは管理者ユーザが、これらのデータをプロファイルとしてあらかじめ登録します。一般ユーザは、翻訳時に適したプロファイルを指定することやパーソナル辞書を作成することで、高い精度の翻訳結果を得ることができます。

基本的なワークフローとユーザの役割



グループリーダが操作する機能については、以下の説明を参照してください。

- ユーザ辞書（P.11）
- 翻訳メモリ（P.20）
- プロファイル（P.29）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

管理者ユーザが操作する機能については、以下の説明を参照してください。

- ユーザ管理（P.38）
- システム設定（P.52）
- その他の使い方（P.63）

一般ユーザが操作する機能や共通機能については、関連マニュアルの「FLaT ユーザマニュアル」を参照してください。

機能とユーザ別の操作権限

○：操作可能　－：操作不可

機能	一般ユーザ	グループリーダ	管理者ユーザ
翻訳ツール			
テキスト翻訳	○※1	○※1	○※1
ファイル翻訳	○※1	○※1	○※1
リソース管理			
ユーザ辞書	－	○※2	○※3
翻訳メモリ	－	○※2	○※3
プロファイル	－	○※2	○※3
ユーザ管理	－	－	○
システム設定	－	－	○
利用状況	－	－	○
拡張機能			
デスクトップアプリ	○※1	○※1	○※1
Chrome 拡張機能	○※1	○※1	○※1

- ※1 以下の機能は、管理者ユーザがシステム設定で機能を有効にしている場合に利用できます。
  - 翻訳ツールで利用できるパーソナル辞書
  - デスクトップアプリ、Chrome 拡張機能
- ※2 グループリーダは、自分自身が作成したデータのみを表示・変更できます。
- ※3 管理者ユーザは、すべての管理者ユーザおよびグループリーダが作成したデータを表示・変更できます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

辞書機能

FLaT で利用できる辞書機能には、グループリーダや管理者ユーザが作成するユーザ辞書のほかに、各ユーザが作成できるパーソナル辞書があります。

パーソナル辞書は、管理者ユーザがシステム設定で有効にすることで利用できるようになります。ユーザ辞書のみを活用して運用したい場合は、パーソナル辞書を無効にしてください。

ユーザ辞書（P.11）
パーソナル辞書を有効または無効にする（P.55）

メモ

- パーソナル辞書の詳細や注意事項、使い方については、関連マニュアルの「FLaT ユーザマニュアル」を参照してください。

動作環境

ご利用できる Web ブラウザーは、次のとおりです。

パソコン

- Google Chrome（Windows/macOS）
- Microsoft Edge（Windows）

スマートフォン・タブレット

- Safari（iOS/iPadOS）
- Google Chrome（Android）

重要

- スマートフォン・タブレットでは、ユーザマニュアルに記載の以下の機能・操作のみサポートしています。
  - サインイン
  - テキスト翻訳
- お使いのスマートフォン・タブレットのデバイスやシステムバージョンによっては、機能が利用できない場合があります。デバイスメーカーがサポートしているデバイスとシステムバージョンでのご利用をおすすめします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

制限事項

本マニュアルに記載の管理機能による設定変更と翻訳が同時に行われた場合、タイミングによっては翻訳結果に設定変更が反映されません。設定が保存されたあとに実行する翻訳から、その設定が反映されます。

翻訳処理中に、ユーザ辞書や翻訳メモリ、プロファイルなどの設定を変更しても、すぐに反映されませんのでご注意ください。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書

ユーザ辞書とは、製品名や専門用語などの固有名詞の対訳をあらかじめ登録することで、辞書を使った翻訳ができる機能です。

ユーザ辞書を使うには、翻訳時に指定するプロファイルに登録しておく必要があります。

ユーザ辞書画面

1. ［リソース管理］メニューの［ユーザ辞書］をクリックします。



2. 言語方向を選択します。

   選択した言語方向のユーザ辞書が一覧に表示されます。

メモ

- 選択できるのは、ユーザ辞書機能が対応している言語方向のみです。

ユーザ辞書を作成する（P.12）
ユーザ辞書を編集する（P.13）
ユーザ辞書を削除する（P.19）

ユーザ辞書画面上に作成したユーザ辞書をエクスポートしたり、コンピューター上に作成またはエクスポートしておいたユーザ辞書をインポートしたりする場合は、以下を参照してください。

ユーザ辞書ファイルのフォーマット（P.16）
ユーザ辞書ファイルをエクスポートする（P.18）
ユーザ辞書ファイルをインポートする（P.18）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書を作成する

1. ［空のユーザ辞書の作成］をクリックします。



メモ

- 作成済みのユーザ辞書にチェックマークを付けている場合は、［空のユーザ辞書の作成］が表示されません。チェックマークを外してから操作してください。

2. ユーザ辞書の名称を指定して、［作成］をクリックします。

［言語方向］には、ユーザ辞書画面で選択している言語方向が表示されます。ユーザ辞書は、この言語方向で作成されます。



ユーザ辞書の一覧にユーザ辞書が追加されます。

ユーザ辞書を編集する（P.13）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書を編集する

1. 編集したいユーザ辞書にチェックマークを付けます。



メモ

- 複数のユーザ辞書を選択した状態で編集することはできません。ひとつだけ選択してください。

対訳を追加する（P.13）
対訳を変更する（P.14）
対訳を有効または無効にする（P.14）
対訳を削除する（P.15）

対訳を追加する

1. ［エントリを追加］で、❶に原文、❷に訳文を入力して、［追加］をクリックします。



メモ

- 同一の原文を複数追加することはできません。
- 20,000 件まで追加できます。
- 入力できる文字数は最大 100 文字です。
- タブ、改行文字およびその他の制御文字は入力できません。
- 原文と訳文の組み合わせが、日本語、韓国語、タイ語、ベトナム語、インドネシア語の場合、半角の「|」（パイプ）と「/」（スラッシュ）の文字を入力できません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

対訳が一覧に追加されます。



2. ［全ての変更を反映］をクリックして、ユーザ辞書を保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

対訳を変更する

1. 変更したい対訳の（編集）をクリックします。



2. 対訳テキストが変更可能になるので、編集して（完了）をクリックします。



メモ

- （キャンセル）をクリックすると、変更前に戻ります。

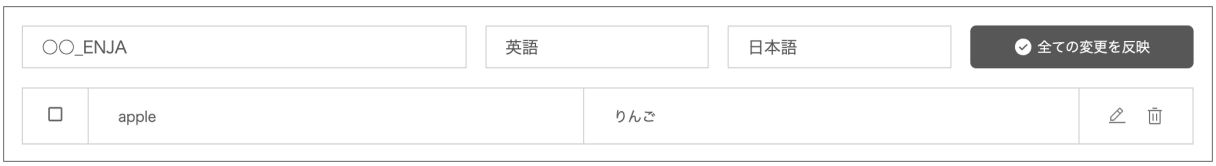
3. ［全ての変更を反映］をクリックして、ユーザ辞書を保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

対訳を有効または無効にする

1. 対訳のチェックマークをクリックします。



チェックマークを付ける	翻訳時に対訳が使用されます。
チェックマークを外す	翻訳時に対訳が使用されません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

2. ［全ての変更を反映］をクリックして、ユーザ辞書を保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

対訳を削除する

1. 削除したい対訳の（削除）をクリックします。



2. ［OK］をクリックします。

3. ［全ての変更を反映］をクリックして、ユーザ辞書を保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書ファイルのフォーマット

エクスポートしたユーザ辞書ファイルを編集したり、コンピューター上でユーザ辞書ファイルを作成したりする場合には、以下の説明に従って作成してください。

ユーザ辞書ファイルは、2 種類あります。

- タブ区切りテキスト形式（.tsv）

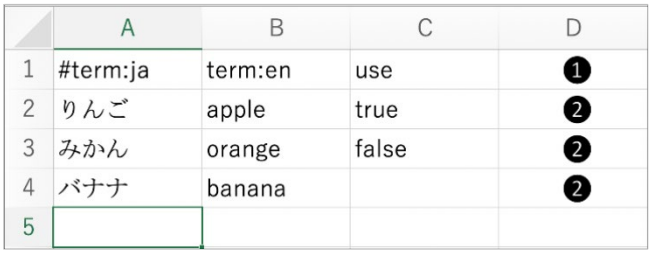
```
#term:ja <TAB> term:en <TAB> use    ❶
りんご    <TAB> apple   <TAB> true   ❷
みかん    <TAB> orange  <TAB> false  ❷
バナナ    <TAB> banana  <TAB>        ❷
```

文字コード：UTF-8 または Shift_JIS、改行コード：CRLF

メモ

- 図中の<TAB>および前後のスペースは、実際はひとつのタブ文字に相当します。

- Excel CSV 形式（.csv）



	A	B	C	D
1	#term:ja	term:en	use	❶
2	りんご	apple	true	❷
3	みかん	orange	false	❷
4	バナナ	banana		❷
5				

メモ

- Microsoft Excel で保存時のファイルの種類は［CSV (コンマ区切り) (*.csv)］を指定してください。

記述説明

❶フィールド	1 行目に列の定義を記述します。先頭文字に「#」を付けます。 ● 1 列目：原文言語を「term:」に続けて記述します。 日本語：ja、英語：en、中国語（簡体字）：zh、中国語（繁体字）：zh-TW、韓国語：ko、タイ語：th、ベトナム語：vi、インドネシア語：id ● 2 列目：訳文言語を「term:」に続けて記述します。 ● 3 列目：「use」と記述します。 この列では、対訳を翻訳時に使用するかどうかを指定します。3 列目は記述を省略できます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

❷対訳	2 行目以降に対訳を入力します。20,000 行まで記述できます。 ● 1 列目：原文の単語を記述します。 ● 2 列目：訳文の単語を記述します。 **メモ** ● 同一の原文を複数行記述することはできません。 ● 単語の文字数は最大 100 文字です。 ● タブ、改行文字およびその他の制御文字は記述できません。 ● 原文と訳文の組み合わせが、日本語、韓国語、タイ語、ベトナム語、インドネシア語の場合、半角の「|」（パイプ）と「/」（スラッシュ）の文字を記述できません。 ● 3 列目：対訳を翻訳時に使用するかどうかを指定します。 使用する：true、使用しない：false **メモ** ● 記述を省略すると、「true」が適用されます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書ファイルをエクスポートする

1. エクスポートしたいユーザ辞書にチェックマークを付けます。



メモ

- 複数のユーザ辞書を選択した状態でエクスポートすることはできません。ひとつだけ選択してください。

2. ［データファイルのエクスポート］をクリックして、ファイル形式（テキストまたは Excel CSV）を指定します。

ユーザ辞書ファイルをインポートする

重要

- インポート先のユーザ辞書データは、データファイルの内容で上書きされます。
- 20,000 件を超えるユーザ辞書データはインポートされません。

1. インポート先のユーザ辞書にチェックマークを付けます。



メモ

- 複数のユーザ辞書を選択した状態でインポートすることはできません。ひとつだけ選択してください。

2. ［データファイルのインポート］をクリックして、ファイル形式（テキストまたは Excel CSV）を指定します。

3. ユーザ辞書ファイルを指定します。

4. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書を削除する

メモ

- プロファイルに割り当て中のユーザ辞書を削除することはできません。

1. 削除したいユーザ辞書にチェックマークを付けて、［ユーザ辞書削除］をクリックします。



2. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳メモリ

翻訳メモリとは、翻訳済みの原文と訳文のセットを蓄積したデータのことです。

翻訳時に指定するプロファイルに翻訳メモリを登録しておくと、翻訳メモリに含まれる同一の原文が翻訳中に出現したときに、その訳文が翻訳結果に反映されます。

翻訳メモリ画面

1. ［リソース管理］メニューの［翻訳メモリ］をクリックします。



2. 言語方向を選択します。

   選択した言語方向の翻訳メモリが一覧に表示されます。

メモ

- 選択できるのは、翻訳メモリ機能が対応している言語方向のみです。

- 翻訳メモリを作成する（P.21）
- 翻訳メモリを編集する（P.22）
- 翻訳メモリを削除する（P.28）

翻訳メモリ画面上に作成した翻訳メモリをエクスポートしたり、コンピューター上に作成またはエクスポートしておいた翻訳メモリをインポートしたりする場合は、以下を参照してください。

- 翻訳メモリファイルのフォーマット（P.25）
- 翻訳メモリファイルをエクスポートする（P.27）
- 翻訳メモリファイルをインポートする（P.27）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳メモリを作成する

1. ［空の翻訳メモリの作成］をクリックします。



メモ

- 作成済みの翻訳メモリにチェックマークを付けている場合は、［空の翻訳メモリの作成］が表示されません。チェックマークを外してから操作してください。

2. 翻訳メモリの名称を指定して、［作成］をクリックします。

［言語方向］には、翻訳メモリ画面で選択している言語方向が表示されます。翻訳メモリは、この言語方向で作成されます。



翻訳メモリの一覧に翻訳メモリが追加されます。

翻訳メモリを編集する（P.22）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳メモリを編集する

1. 編集したい翻訳メモリにチェックマークを付けます。



メモ

- 複数の翻訳メモリを選択した状態で編集することはできません。ひとつだけ選択してください。

対訳を追加する（P.22）
対訳を変更する（P.23）
対訳を有効または無効にする（P.23）
対訳を削除する（P.24）

対訳を追加する

1. ［エントリを追加］で、❶に原文、❷に訳文を入力して、［追加］をクリックします。



メモ

- 同一の原文を複数追加することはできません。
- 20,000 件まで追加できます。
- 入力できる文字数は最大 1,000 文字です。
- タブ、改行文字およびその他の制御文字は入力できません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

対訳が一覧に追加されます。



2. ［全ての変更を反映］をクリックして、翻訳メモリを保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

対訳を変更する

1. 変更したい対訳の（編集）をクリックします。



2. 対訳テキストが変更可能になるので、編集して（完了）をクリックします。



メモ

- （キャンセル）をクリックすると、変更前に戻ります。

3. ［全ての変更を反映］をクリックして、翻訳メモリを保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

対訳を有効または無効にする

1. 対訳のチェックマークをクリックします。



チェックマークを付ける	翻訳時に対訳が使用されます。
チェックマークを外す	翻訳時に対訳が使用されません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

2. ［全ての変更を反映］をクリックして、翻訳メモリを保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

対訳を削除する

1. 削除したい対訳の（削除）をクリックします。



2. ［OK］をクリックします。

3. ［全ての変更を反映］をクリックして、翻訳メモリを保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳メモリファイルのフォーマット

エクスポートした翻訳メモリファイルを編集したり、コンピューター上で翻訳メモリファイルを作成したりする場合には、以下の説明に従って作成してください。

翻訳メモリファイルは、2 種類あります。

- タブ区切りテキスト形式（.tsv）

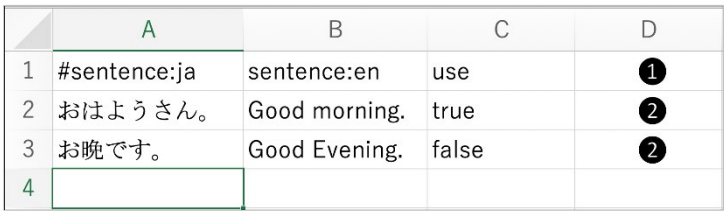
```
#sentence:ja  <TAB> sentence:en   <TAB> use    ❶
おはようさん。  <TAB> Good Morning. <TAB> true   ❷
お晩です。     <TAB> Good Evening. <TAB> false  ❷
```

文字コード：UTF-8 または Shift_JIS、改行コード：CRLF

メモ

- 図中の<TAB>および前後のスペースは、実際はひとつのタブ文字に相当します。

- Excel CSV 形式（.csv）



	A	B	C	D
1	#sentence:ja	sentence:en	use	❶
2	おはようさん。	Good morning.	true	❷
3	お晩です。	Good Evening.	false	❷
4				

メモ

- Microsoft Excel で保存時のファイルの種類は［CSV (コンマ区切り) (*.csv)］を指定してください。

記述説明

❶フィールド	1 行目に列の定義を記述します。先頭文字に「#」を付けます。 • 1 列目：原文言語を「sentence:」に続けて記述します。 日本語：ja、英語：en、中国語（簡体字）：zh、中国語（繁体字）：zh-TW、韓国語：ko、タイ語：th、ベトナム語：vi、インドネシア語：id • 2 列目：訳文言語を「sentence:」に続けて記述します。 • 3 列目：「use」と記述します。 この列では、対訳を翻訳時に使用するかどうかを指定します。3 列目は記述を省略できます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

❷対訳	2 行目以降に対訳を入力します。20,000 行まで記述できます。 ● 1 列目：原文の文章を記述します。 ● 2 列目：訳文の文章を記述します。 **メモ** ● 同一の原文を複数行記述することはできません。 ● 文章の文字数は最大 1,000 文字です。 ● タブ、改行文字およびその他の制御文字は記述できません。 ● 3 列目：対訳を翻訳時に使用するかどうかを指定します。 使用する：true、使用しない：false **メモ** ● 記述を省略すると、「true」が適用されます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳メモリファイルをエクスポートする

1. エクスポートしたい翻訳メモリにチェックマークを付けます。



メモ

- 複数の翻訳メモリを選択した状態でエクスポートすることはできません。ひとつだけ選択してください。

2. ［データファイルのエクスポート］をクリックして、ファイル形式（テキストまたは Excel CSV）を指定します。

翻訳メモリファイルをインポートする

重要

- インポート先の翻訳メモリデータは、データファイルの内容で上書きされます。
- 20,000 件を超える翻訳メモリデータはインポートされません。

1. インポート先の翻訳メモリにチェックマークを付けます。



メモ

- 複数の翻訳メモリを選択した状態で、インポートすることはできません。ひとつだけ選択してください。

2. ［データファイルのインポート］をクリックして、ファイル形式（テキストまたは Excel CSV）を指定します。
3. 翻訳メモリファイルを指定します。
4. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳メモリを削除する

メモ

- プロファイルに割り当て中の翻訳メモリを削除することはできません。

1. 削除したい翻訳メモリにチェックマークを付けて、［翻訳メモリ削除］をクリックします。



2. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

プロファイル

ユーザ辞書や翻訳メモリ、翻訳モデルを翻訳時に使用するには、これらを指定したプロファイルを作成しておく必要があります。

プロファイルは言語方向ごとに表示・作成します。また、管理者ユーザは、言語方向ごとに推奨プロファイルをひとつ指定できます。推奨プロファイルを指定すると、ユーザが翻訳時に最初に選択されるプロファイルを揃えることができます。

さらに、プロファイルごとに公開範囲を設定し、企業内のすべてのユーザ（今後登録されるユーザを含む）が利用できるようにすることもできます。

プロファイル画面

1. ［リソース管理］メニューの［プロファイル］をクリックします。



2. 言語方向を選択します。

   選択した言語方向のプロファイルが一覧に表示されます。

メモ

- 選択できるのは、プロファイル機能が対応している言語方向のみです。

- プロファイルを作成する（P.30）
- プロファイルを編集する（P.34）
- 推奨プロファイルを指定する（P.36）
- プロファイルを削除する（P.37）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

プロファイルを作成する

1. ［プロファイル作成］をクリックします。



2. プロファイルの名称を指定して、［作成］をクリックします。



メモ

- プロファイルは、プロファイル画面で選択している言語方向で作成されます。［言語方向］に表示される言語方向を確認してから作成してください。

3. プロファイルを編集します。



➲ ❶ユーザ（P.31）

➲ ❷❸ユーザ辞書・翻訳メモリ（P.32）

➲ ❹翻訳モデル（P.33）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

4. ［設定完了］をクリックして、プロファイルを保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。
- 一度保存したプロファイルは、［ユーザ］以外の設定変更ができません。変更したい場合は、プロファイルを削除してから再度作成してください。

ユーザ

プロファイルを利用できるようにしたいユーザを指定します。

1. ［ユーザ］をクリックします。
2. ［公開範囲］で、［登録対象のユーザのみ］または［全てのユーザ（今後登録されるユーザを含む）］を選択します。
3. ［登録対象のユーザのみ］を選択した場合は、［ユーザ一覧］でプロファイルを利用できるようにしたいユーザにチェックマークを付けて、［登録対象へ追加］をクリックします。

［登録対象のユーザ］にユーザが追加されます。

［全てのユーザ（今後登録されるユーザを含む）］を選択した場合は、すべてのユーザが登録対象となり、今後登録されるユーザも自動で対象になります。

公開範囲の変更は、［設定完了］をクリックしてプロファイルを保存したときに反映されます。

メモ

- 管理者ユーザは常にすべてのプロファイルを利用できます。管理者ユーザのみが利用できるプロファイルを作成したい場合は、［登録対象のユーザ］にユーザを登録しないようにします。
- ［全てのユーザ（今後登録されるユーザを含む）］に変更しても、［登録対象のユーザ］に追加していたユーザは保持されます。［登録対象のユーザのみ］に戻すと、元の登録対象のユーザのみが利用できる状態に戻ります。
- すべてのユーザに公開しているプロファイルには、プロファイル一覧でプロファイル名の横に［全ユーザ］ラベルが表示されます。
- メールアドレスやタグ名でユーザを検索したい場合、❶または❷に検索文字を入力して Enter を押します。権限でユーザを検索したい場合、❸で指定します。



- ［登録対象のユーザ］からユーザを除外したい場合は、除外したいユーザにチェックマークを付けて［登録対象から除外］をクリックします。
- 画面内にすべてのユーザを表示できない場合は、複数ページに分けて表示されます。ページを移動したり指定したりする場合は、以下を操作します。



© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ辞書・翻訳メモリ

プロファイルに含めたいユーザ辞書や翻訳メモリを指定します。それぞれ 5 つまで指定できます。

1. ［ユーザ辞書］または［翻訳メモリ］をクリックします。
2. ［ユーザ辞書一覧］または［翻訳メモリ一覧］でプロファイルに含めたい項目にチェックマークを付けて、［登録対象へ追加］をクリックします。

   ［登録対象のユーザ辞書］または［登録対象の翻訳メモリ］に項目が追加されます。

メモ

- ［登録対象のユーザ辞書］または［登録対象の翻訳メモリ］から項目を除外したい場合は、除外したい項目にチェックマークを付けて［登録対象から除外］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳モデル

プロファイルで有効にしたい翻訳モデルをひとつ指定します。

1. ［翻訳モデル］をクリックします。
2. ［翻訳モデル一覧］で、プロファイルで有効にしたい翻訳モデルを選択して、［登録対象へ追加］をクリックします。

   ［登録対象の翻訳モデル］に翻訳モデルが追加されます。

メモ

- ［mirai］は、ビジネスコミュニケーション・テクニカル文書などの翻訳に適した汎用の翻訳モデルです。
- ［Legal & Financial］（日本国内会計基準に対応）と［Legal & Financial (IFRS)］（国際会計基準に対応）は、契約書・規定など法務関連文書や、決算短信・アニュアルレポートなど財務関連文書の翻訳に適した翻訳モデルです。
- ［Patent］は、特許文書の翻訳に適した翻訳モデルです。
- ［登録対象の翻訳モデル］から翻訳モデルを除外したい場合は、［登録対象から除外］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

プロファイルを編集する

1. 編集したいプロファイルにチェックマークを付けます。



メモ

- 複数のプロファイルを選択した状態で編集することはできません。ひとつだけ選択してください。
- システムプロファイル（作成者が「システム」のプロファイル）は編集できません。

2. プロファイルを編集します。❶のみ編集できます。❶以外は表示のみできます。



➲ ❶ユーザ（P.31）

➲ ❷❸ユーザ辞書・翻訳メモリ（P.32）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

➲ ❹翻訳モデル（P.33）

3. ［設定完了］をクリックして、プロファイルを保存します。

重要

- 自動保存はされないため、編集を終えたら必ず変更を保存してください。
- 一度保存したプロファイルは、［ユーザ］以外の設定変更ができません。変更したい場合は、プロファイルを削除してから再度作成してください。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

推奨プロファイルを指定する

管理者ユーザは、言語方向ごとに推奨プロファイルをひとつ指定できます。推奨プロファイルを指定すると、すべてのユーザの翻訳ツールで、推奨プロファイルが選択された状態に切り替わります。

メモ

- 推奨プロファイルを指定できるのは管理者ユーザのみです。グループリーダは指定できません。
- ユーザが作成したプロファイルのほか、システムプロファイルも推奨プロファイルに指定できます。

1. 推奨プロファイルを指定したい言語方向を選択します。
2. 推奨プロファイルに指定したいプロファイルにチェックマークを付けて、［推奨プロファイルに設定する］にチェックマークを付けます。



3. ［設定完了］をクリックして、確認画面で［OK］をクリックします。

一覧のプロファイル名の横に［推奨］ラベルが表示されます。



重要

- 推奨プロファイルを指定または変更すると、各ユーザがそれまで選択していたプロファイルに関わらず、推奨プロファイルが選択された状態になります。
- その後、ユーザが別のプロファイルを選択した場合は、以降はユーザの選択が優先されます。推奨プロファイルは、指定した時点で初期選択を揃えるための機能で、ユーザに利用を強制するものではありません。
- 推奨プロファイルを指定していない場合は、ユーザが前回選択したプロファイルが選択されます。前回選択したプロファイルがない場合は、汎用の翻訳モデルを使用するシステムプロファイルが選択されます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

プロファイルを削除する

1. 削除したいプロファイルにチェックマークを付けて、［プロファイル削除］をクリックします。



メモ

- システムプロファイルは削除できません。

2. ［OK］をクリックします。

重要

- 推奨プロファイルに指定しているプロファイルを削除すると、推奨プロファイルの指定も解除されます。すべてのユーザの翻訳ツールで、汎用の翻訳モデルを使用するシステムプロファイルが選択された状態になります。推奨プロファイルを削除する場合は、確認画面が表示されます。
- オプションの解約によりシステムプロファイルが削除された場合も、そのプロファイルが推奨プロファイルであれば、推奨プロファイルの指定は解除されます。
- すべてのユーザに公開しているプロファイルを削除すると、すべてのユーザがそのプロファイルを利用できなくなります。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザ管理

ユーザ管理では、管理者ユーザが、翻訳ツールを利用できる一般ユーザと、プロファイルを作成できるグループリーダを作成します。

重要

- 以下の場合には操作が制限されることがあります。ほかの管理者ユーザの操作が完了したあとに、ページを再読み込みしてから、再度操作してください。
  - ほかの管理者ユーザが、ユーザのインポートや削除、管理者権限の割り当て解除など、管理者権限が必要な操作をしている

ユーザ管理画面

1. ［リソース管理］メニューの［ユーザ管理］をクリックします。



- SAML 接続オプションご利用時の注意事項（P.40）
- ユーザを作成する（P.41）
- ユーザを編集する（P.42）
- ユーザを削除する（P.50）

ユーザ管理画面上に作成したユーザをエクスポートしたり、コンピューター上に作成またはエクスポートしておいたユーザデータをインポートしたりする場合は、以下を参照してください。

- ユーザのエクスポート／インポート（P.43）
- ユーザデータファイルをエクスポートする（P.46）
- ユーザデータファイルをインポートする（P.47）

受信エラーによりメール送信が停止しているユーザの送信を再開するには、以下を参照してください。

- ユーザのメール送信停止を解除する（P.49）

2 段階認証を利用している場合に、ユーザの認証アプリに登録された 2 段階認証の設定をリセットするには、

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

以下を参照してください。

ユーザの 2 段階認証設定をリセットする（P. 50）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

SAML接続オプションご利用時の注意事項

SAML 接続オプションをご利用の場合、標準の ID・パスワード方式によるユーザ認証（サインイン）のほか、シングルサインオン方式によるユーザ認証が可能になります。

ご利用の方法に応じて、ユーザ作成時やユーザにサインイン情報を連絡する際にご注意いただきたい内容があります。

（1）シングルサインオン方式でサインインするユーザを作成する場合

管理者ユーザは、ユーザを作成する前にシングルサインオンでサインインしてください。

作成したユーザには、シングルサインオン用のサインイン情報のみがシステムから通知されます。

（2）ID・パスワード方式でサインインするユーザを作成する場合

管理者ユーザは、ユーザを作成する前に ID・パスワードでサインインしてください。

作成したユーザには、ID・パスワード用のサインイン情報のみがシステムから通知されます。

（3）両方のサインイン方式をユーザに通知したい場合

上記（2）の手順でユーザを作成してから、手動でシングルサインオン用のサインイン URL を連絡してください。

ユーザは、システムから通知された ID・パスワードでサインインするか、手動で連絡されたシングルサインオンでサインインするかを任意に行えます。

メモ

- 上記（1）の手順で作成したユーザに ID・パスワード用のサインイン情報を手動で連絡する場合は、ユーザに以下の内容を連絡してください。

  - ID・パスワード用のサインイン URL

  - ユーザマニュアルの「パスワードをリセットする」に記載の手順を行うこと

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザを作成する

1. ［ユーザ作成］をクリックします。



メモ

- 作成済みのユーザにチェックマークを付けている場合は、［ユーザ作成］が表示されません。チェックマークを外してから操作してください。

2. ユーザの情報を入力して、［完了］をクリックします。



- ［タグ名］には、ユーザを検索するときなどに識別しやすい文字を入力しておくと便利です。50,000 種類までの固有のタグ名を登録できます。
- グループリーダを作成するには、［グループリーダ］にチェックマークを付けます。チェックマークを外すと、一般ユーザを作成します。

作成したユーザのメールアドレスに、サインイン情報のメールが送信されます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザを編集する

1. 編集したいユーザにチェックマークを付けます。



メモ

- 複数のユーザを選択した状態で編集することはできません。ひとつだけ選択してください。
- メールアドレスやタグ名でユーザを検索したい場合、❶または❷に検索文字を入力して Enter を押します。権限でユーザを検索したい場合、❸で指定します。サインイン日時の有無でユーザを検索したい場合、❹で指定します。



- 画面内にすべてのユーザを表示できない場合は、複数ページに分けて表示されます。ページを移動したり指定したりする場合は、以下を操作します。



2. ユーザの情報を変更して、［完了］をクリックします。



- グループリーダに変更するには、［グループリーダ］にチェックマークを付けます。チェックマークを外すと、一般ユーザに変更します。
- 管理者権限を持つユーザは、管理者ユーザを編集できます。ただし、［タグ名］のみ変更できます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザのエクスポート／インポート

ユーザ管理画面でユーザをエクスポートすると、作成したユーザをユーザデータファイルとしてコンピューター上に保存できます。このユーザデータファイルを編集し、ユーザ管理画面でインポートすることでユーザを追加・変更または削除することができます。

インポート方法の種類（差分インポート、全件インポート）（P.43）
ユーザデータファイルのフォーマット（P.44）

インポート方法の種類（差分インポート、全件インポート）

インポート方法は、2 種類あります。

- 差分インポート

  インポート時にユーザデータファイルに記述されたユーザを「追加・変更」するか「削除」するかを指定します。ユーザデータファイルに記述されていないユーザが変更・削除されることはありません。「追加・変更」すると同一ユーザについては、ユーザデータファイルの内容で上書きされます。

- 全件インポート

  ユーザデータファイルの内容で上書きされます。ユーザデータファイルに記述されていないユーザが削除されることに注意してください。

メモ

- いずれの方法でも管理者ユーザの追加、変更または削除はできません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザデータファイルのフォーマット

エクスポートしたユーザデータファイルを編集したり、コンピューター上でユーザデータファイルを作成したりする場合には、以下の説明に従って作成してください。

ユーザデータファイルは、2 種類あります。

- タブ区切りテキスト形式（.tsv）

```
#差分インポート用フォーマット/format for differential import ❶
#email                <TAB> tag     <TAB> permission      ❷
testuser1@example.com <TAB> 技術部門 <TAB> 1               ❸
testuser2@example.com <TAB> 技術部門 <TAB>                 ❸
testuser3@example.com <TAB> 営業部門 <TAB> 1               ❸
```

文字コード：UTF-8 または Shift_JIS、改行コード：CRLF

メモ

- 図中の<TAB>および前後のスペースは、実際はひとつのタブ文字に相当します。

- Excel CSV 形式（.csv）

	A	B	C	D
1	#差分インポート用フォーマット/format for differential import			❶
2	#email	tag	permission	❷
3	testuser1@example.com	技術部門	1	❸
4	testuser2@example.com	技術部門		❸
5	testuser3@example.com	営業部門	1	❸
6				

メモ

- Microsoft Excel で保存時のファイルの種類は［CSV (コンマ区切り) (*.csv)］を指定してください。

記述説明

❶識別情報	差分インポートの場合は、1 行目に以下の識別情報を記述します。全件インポートの場合は、記述しません。 • #差分インポート用フォーマット/format for differential import
❷フィールド	列の定義を記述します。先頭文字に「#」を付けます。 差分インポートの場合は、2 行目に記述します。全件インポートの場合は、1 行目に記述します。 • 1 列目：「email」と記述します。 • 2 列目：「tag」と記述します。 • 3 列目：「permission」と記述します。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

❸ユーザデータ	ユーザデータを入力します。契約ユーザ数から管理者ユーザを差し引いた人数分の行数まで記述できます。 差分インポートの場合は、3 行目以降に記述します。全件インポートの場合は、2 行目以降に記述します。 ● 1 列目：メールアドレスを記述します。 ● 2 列目：タグ名を記述します。 **メモ** ● 文字数は最大 200 文字です。50,000 種類までの固有のタグ名を登録できます。 ● タブ、改行文字およびその他の制御文字は記述できません。 ● 3 列目：グループリーダに設定する場合に「1」を記述します。一般ユーザに設定する場合は、なにも記述しません。 **メモ** ● 管理者ユーザに設定することはできません。 **重要** ● 差分インポートで「削除」を指定する場合は、すべてのユーザデータで 1～3 列目の情報がユーザ管理画面上の情報と一致している必要があります。ひとつでも不一致があるとインポートできません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザデータファイルをエクスポートする

1. 差分インポート用にエクスポート対象のユーザを絞り込みたい場合は、ユーザの検索条件を指定します。

   メールアドレスやタグ名を指定するには、❶または❷に検索文字を入力して Enter を押します。権限は❸で指定します。サインイン日時の有無は、❹で指定します。



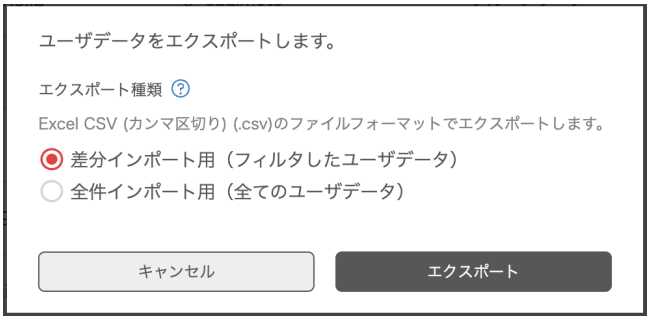
2. ［ユーザエクスポート］をクリックします。



メモ

- 作成済みのユーザにチェックマークを付けている場合は、［ユーザエクスポート］が表示されません。チェックマークを外してから操作してください。

3. エクスポートの種類を指定して、［エクスポート］をクリックします。



- ［差分インポート用］

  管理者ユーザを除く、ユーザ管理画面の一覧に表示されているユーザデータがエクスポートされます。

- ［全件インポート用］

  管理者ユーザを除く、すべてのユーザデータがエクスポートされます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザデータファイルをインポートする

重要

- 全件インポートの場合でユーザ管理画面上に存在するユーザが、ユーザデータファイルに存在しない場合、インポート時にユーザが削除されます。
- 契約ユーザ数から管理者ユーザを差し引いた人数を超えるユーザデータはインポートされません。
- 一度に多数のユーザを追加すると、サインイン情報のメール送信に時間がかかる場合があります。一度のインポートあたりの追加ユーザを 50 人ずつにすると改善される場合があります。
- インポート機能では、メールアドレスの大文字・小文字の違いのみを変更することはできません。

  一般ユーザ、グループリーダの場合は、「ユーザを編集する（P.42）」の手順で変更できます。管理者ユーザの場合は、ユーザマニュアルに記載の「サインインのメールアドレスを確認または変更する」の手順で変更できます。

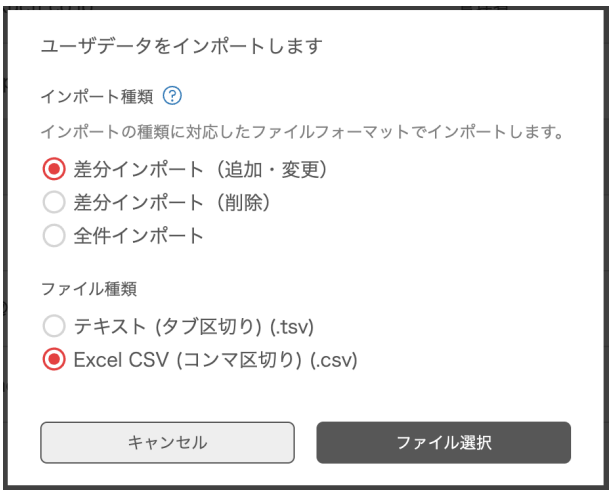
1. ［ユーザインポート］をクリックします。



メモ

- 作成済みのユーザにチェックマークを付けている場合は、［ユーザインポート］が表示されません。チェックマークを外してから操作してください。

2. ユーザデータファイルの内容に応じて、インポートとファイルの種類を指定し、［ファイル選択］をクリックします。



© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

3. ユーザデータファイルを指定します。

4. 削除、追加、変更されるユーザの情報を確認し、［インポート実行］をクリックします。

メモ

- ［追加対象ユーザ］には、インポートファイルに記述されているメールアドレスがシステム上に登録されていないユーザ情報が表示されます。
- ［変更対象ユーザ］には、インポートファイルに記述されているメールアドレスがシステム上に登録されていて、システム上の情報とインポートファイル上のタグ情報や権限情報に変更があるユーザが表示されます。



- ❶をクリックすると、各対象ユーザの一覧に画面がスクロールします。❷をクリックすると、各対象ユーザの一覧が開閉します。

重要

- ほかのファイルを選択し直したいなど操作を取り消す場合は、［キャンセル］をクリックして［ユーザインポート差分リスト］画面を閉じてください。［キャンセル］の操作が完了しないまま、ページを再読み込みしたりすると、一定時間ユーザデータに関する操作ができなくなることがあります。

5. ［OK］をクリックします。

6. ［閉じる］をクリックします。

インポートで追加したユーザのメールアドレスに、サインイン情報のメールが送信されます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザのメール送信停止を解除する

メモ

- メール送信停止状態のユーザがいる場合、[リソース管理]メニューの［ユーザ管理］の横に ⚠ が表示されます。
- メール送信停止状態のユーザは一覧の最上部に表示され、メールアドレスの横に 受信エラー が表示されます。

1. メール送信を再開したいユーザにチェックマークを付けます。



メモ

- 複数のユーザを選択した状態でリセットすることはできません。ひとつだけ選択してください。

2. ［送信再開］をクリックします。



© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ユーザの2段階認証設定をリセットする

1. リセットしたいユーザにチェックマークを付けて、[2 段階認証リセット] をクリックします。



メモ

- 複数のユーザを選択した状態でリセットすることはできません。ひとつだけ選択してください。
- 2 段階認証を利用していない場合、[2 段階認証リセット] は表示されません。

2. 確認項目にチェックマークを付けて、[実行] をクリックします。
3. [OK] をクリックします。

ユーザを削除する

1. 削除したいユーザにチェックマークを付けて、[ユーザ削除] をクリックします。



© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

メモ

- 検索条件を指定してユーザを絞り込むには、メールアドレスやタグ名を入力してから Enter キーを押したり、権限を選択したりします。[E メールアドレスを入力] の左にチェックマークを付けると、表示されているすべてのユーザにチェックマークを付けることができ、複数のユーザをまとめて削除できます。
- 管理者ユーザを選択した状態で、ユーザを削除できません。事前に管理者ユーザが「管理者権限の割り当てを解除する（P.54）」に記載の手順で管理者権限を解除しておく必要があります。

2. [OK] をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

システム設定

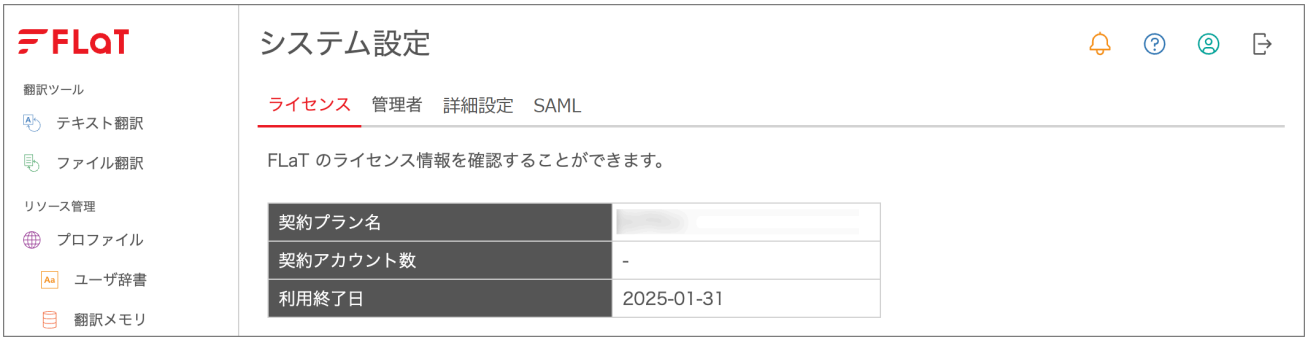
システム設定では、管理者ユーザがライセンス情報の確認、管理者ユーザの管理、パーソナル辞書、デスクトップアプリ、Chrome 拡張機能、英文作成や生成 AI 校閲の利用を設定します。

重要

- 以下の場合には操作が制限されることがあります。ほかの管理者ユーザの操作が完了したあとに、ページを再読み込みしてから、再度操作してください。
  - ほかの管理者ユーザが、ユーザのインポートや削除、管理者権限の割り当て解除など、管理者権限が必要な操作をしている

システム設定画面

1. ［リソース管理］メニューの［システム設定］をクリックします。



- ライセンス情報を確認する（P.53）
- 管理者ユーザを割り当てまたは解除する（P.53）
- パーソナル辞書を有効または無効にする（P.55）
- デスクトップアプリを有効または無効にする（P.57）
- Chrome 拡張機能を有効または無効にする（P.58）
- 英文作成を有効または無効にする（P.59）
- 生成 AI 校閲を有効または無効にする（P.60）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ライセンス情報を確認する

1. ［ライセンス］をクリックします。

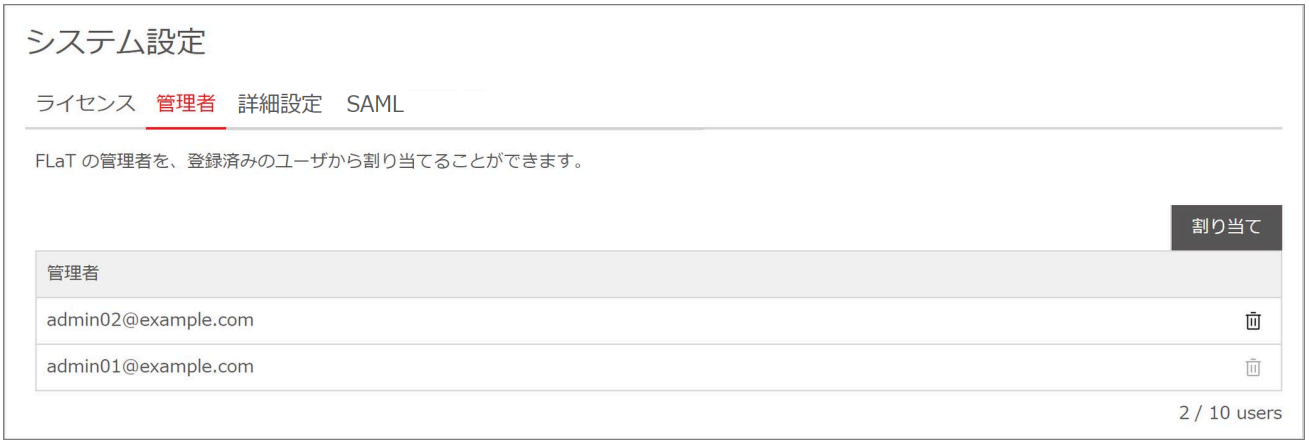


管理者ユーザを割り当てまたは解除する

メモ

- 管理者権限を割り当てたいユーザを事前に作成しておく必要があります。「ユーザ管理（P.38）」

1. ［管理者］をクリックします。



管理者権限をユーザに割り当てる（P.54）
管理者権限の割り当てを解除する（P.54）

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

管理者権限をユーザに割り当てる

1. ［割り当て］をクリックします。



重要

- 管理者ユーザの上限は 50 ユーザです。上限を超える場合は割り当てできません。

2. 管理者権限を割り当てたいグループリーダまたは一般ユーザのメールアドレスを入力して、［割り当て］をクリックします。



3. ［OK］をクリックします。

メモ

- システムからの通知メールはありませんので、新しく割り当てられた管理者ユーザに必要に応じてご連絡ください。
- サインインした状態で管理者に割り当てられた場合、一度、サインアウトしたあとに改めてサインインすることで管理者権限が必要な操作ができるようになります。

管理者権限の割り当てを解除する

重要

- 自分自身の割り当てを解除することはできません。

メモ

- 管理者権限の割り当てを解除すると、そのユーザの権限は割り当て前の権限に戻ります。サービス契約直後の 1 人目の管理者ユーザを解除した場合は、一般ユーザに変わります。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

1. 割り当てを解除したい管理者ユーザの（解除）をクリックします。



2. ［解除］をクリックします。
3. ［OK］をクリックします。

重要

- 管理者権限を解除されたユーザが、管理者権限でユーザ辞書、翻訳メモリまたはプロファイルを作成していた場合、以下の条件を満たすことで引き続き編集できるようになります。ユーザに確認し、必要に応じて追加の操作をしてください。
  - そのユーザにグループリーダ権限があること
  - そのユーザまたは管理者ユーザが、プロファイルを利用できるユーザにそのユーザを登録すること

パーソナル辞書を有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



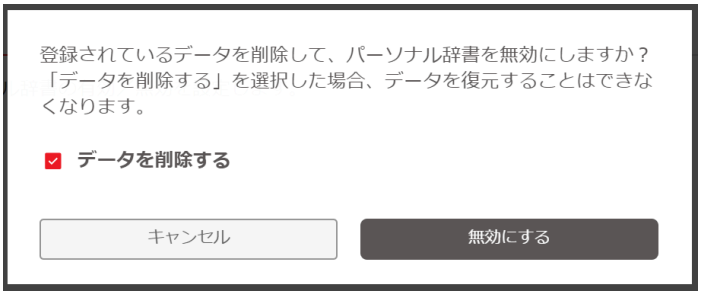
2. ［パーソナル辞書を有効にする］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	パーソナル辞書を有効にします。
チェックマークを外す	パーソナル辞書を無効にします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

3. ［変更を保存］をクリックします。

4. 無効にする場合は、必要に応じてチェックマークを付けてから［無効にする］をクリックします。



重要

- ［データを削除する］にチェックマークを付けると、すべてのユーザのパーソナル辞書データが削除されます。
  チェックマークを外すと、データを保持したままパーソナル辞書を無効にできます。

5. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

デスクトップアプリを有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



2. ［デスクトップアプリを有効にする］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	デスクトップアプリを有効にします。
チェックマークを外す	デスクトップアプリを無効にします。

3. ［変更を保存］をクリックします。

4. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

Chrome拡張機能を有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



2. ［Chrome 拡張機能を有効にする］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	Chrome 拡張機能を有効にします。
チェックマークを外す	Chrome 拡張機能を無効にします。

3. ［変更を保存］をクリックします。

4. ［OK］をクリックします。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

英文作成を有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



2. ［英文作成を有効にする］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	英文作成を有効にします。
チェックマークを外す	英文作成を無効にします。

3. ［変更を保存］をクリックします。

4. ［OK］をクリックします。

重要

- 英文作成はトラフィック制御の対象外です。
- 英文作成は翻訳履歴に反映されません。
- 英文作成の対応言語は（原文）日本語・英語→（作成文）英語です。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

生成AI校閲を有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



2. ［生成 AI 校閲を有効にする］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	生成 AI 校閲を有効にします。
チェックマークを外す	生成 AI 校閲を無効にします。

3. ［変更を保存］をクリックします。

4. ［OK］をクリックします。

重要

- 生成 AI 校閲の対応言語は、日本語、英語、中国語のみです。
- 生成 AI 校閲の対応プロファイルは、汎用翻訳プロファイルのみです。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ID・パスワードでのサインインを有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



2. ［ID・パスワードでのサインインを許可する］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	ID・パスワードでのサインインを有効にします。
チェックマークを外す	ID・パスワードでのサインインを無効にします。

3. ［変更を保存］をクリックします。
4. ［OK］をクリックします。

重要

- SAML 対象プランでのみ表示される設定項目となります。
- ID・パスワードでサインイン中は変更できません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

ID情報通知メールの送信を有効または無効にする

1. ［詳細設定］をクリックします。



2. ［ID 情報通知メールを送信する］のチェックマークを変更します。

チェックマークを付ける	ID 情報通知メールの送信を有効にします。
チェックマークを外す	ID 情報通知メールの送信を無効にします。

3. ［変更を保存］をクリックします。
4. ［OK］をクリックします。

重要

- SAML 対象プランでのみ表示される設定項目となります。
- ID・パスワードでサインイン中は変更できません。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

その他の使い方

- トラフィック利用率を確認する（P.63）
- 翻訳履歴を確認する（P.66）
- 管理者ユーザのメールアドレスを変更する（P.67）

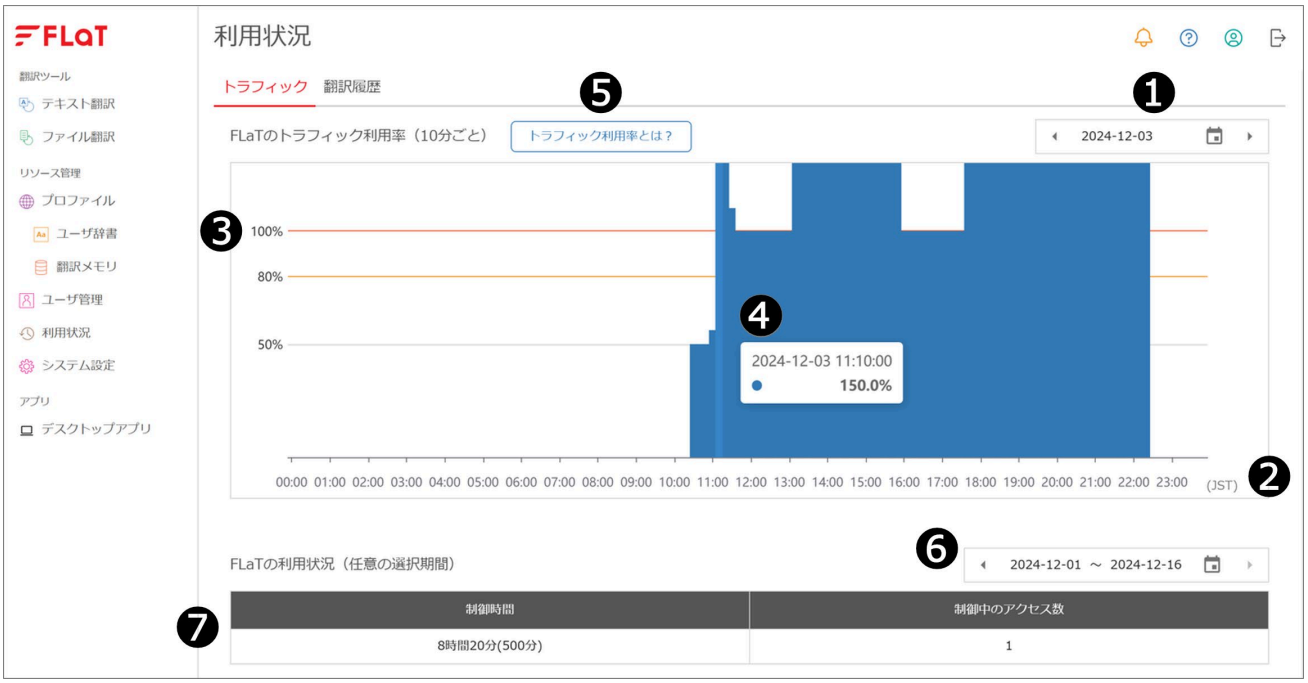
トラフィック利用率を確認する

時間帯ごとの翻訳利用率（トラフィックレポート）を確認できます。利用率は、ご利用のプランに設定されている 10 分あたりの翻訳ワードのしきい値を 100%として、10 分間隔に集計されます。

なお、10 分あたりの翻訳量がしきい値を超えると、一時的にファイル翻訳の利用が制限されます。詳細については、ユーザマニュアルの「おもな仕様」＞「翻訳の利用制限」に記載の内容を参照してください。

また、利用制限の状況を確認することもできます。確認したい期間の範囲を指定したうえで、利用が制限された時間とアクセス数の合計を表示できます。

1. ［リソース管理］メニューの［利用状況］をクリックします。



- 時間帯ごとのトラフィック利用率を確認する（P.64）
- 利用制限の時間とアクセス数の合計を確認する（P.65）

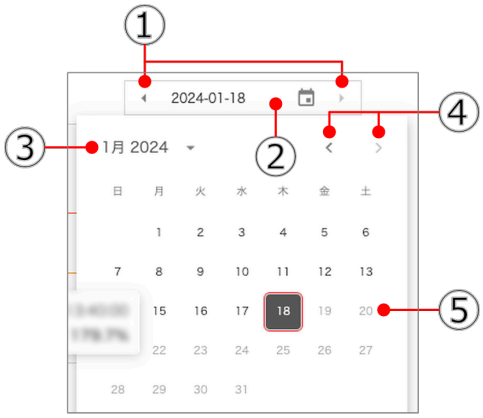
© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

時間帯ごとのトラフィック利用率を確認する

❶トラフィックレポートの日付

トラフィックレポートの日付が表示されます。

以下の操作をすると、過去のトラフィックレポートを 2 年間の範囲で日付指定できます。



①：前日／翌日に変更

②：日付指定画面の表示

③：年を変更

④：月を変更

⑤：日を変更

❷利用時間帯（グラフ横軸）

トラフィックレポートを表示した日の 24 時間分のデータが表示されます。データの表示間隔は 10 分間隔です。目盛りはブラウザーの幅によって 1 時間または 2 時間の間隔で表示されます。

❸翻訳利用率（グラフ縦軸）

ご利用のプランに設定されている 10 分あたりの翻訳ワードのしきい値を 100%として、翻訳の利用率が表示されます。小数点第 2 位以下は切り捨てられます。グラフの表示上限は 130%ですが、「❹翻訳利用率の詳細表示」で 130%を超えた場合でも利用率を確認できます。

スペースまたは改行を区切りに 1 ワードとして計算されます。日本語、中国語（簡体字・繁体字）、韓国語およびタイ語については、2 文字を 1 ワードとして計算し、小数点第 1 位は切り上げられます。

メモ

- ご利用のプランを変更した場合、新プラン開始日の翻訳ワードのしきい値については、常に 00:00 から新プランのしきい値でグラフが表示されます。

❹翻訳利用率の詳細表示

グラフ上でマウスを重ねると、その時間帯の利用率が表示されます。12:00:00 の場合、12:00:00～12:10:00 の利用率が表示されます。

❺［トラフィック利用率とは？］

クリックすると、トラフィック利用率の説明が表示されます。

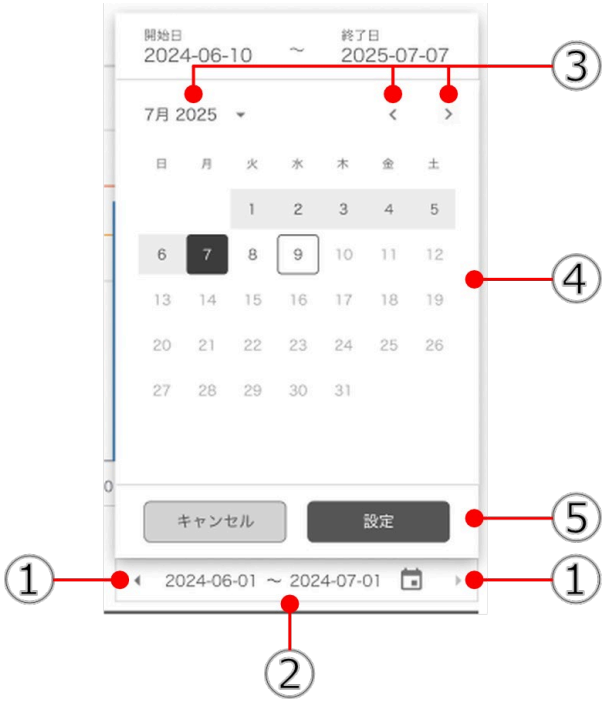
© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

利用制限の時間とアクセス数の合計を確認する

❻利用制限状況の表示期間

利用制限状況を表示している日付範囲が表示されます。

以下の操作をすると、過去から現在まで 2 年間の範囲で表示期間を指定できます。ただし、2024 年 11 月 15 日より前の日付は指定できません。



表示開始日と表示終了日を指定します。日の選択で、古い日付を選ぶとその日が表示開始日になり、新しい日付を選ぶとその日が表示終了日になります。

①：表示期間を先月分または翌月分に変更

②：開始・終了日指定画面の表示

③：月を変更

④：日を変更

⑤［設定］：表示期間を確定

❼利用制限状況の詳細表示

表示期間中に利用が制限された時間とアクセス数の合計が表示されます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

翻訳履歴を確認する

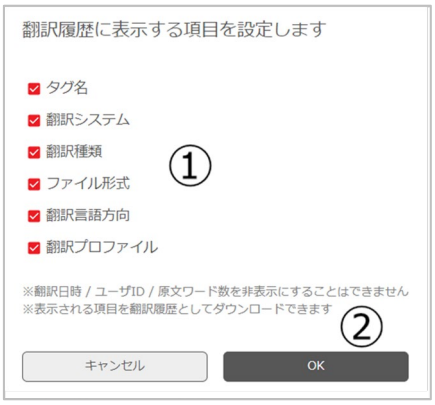
翻訳履歴では、全ユーザのテキスト翻訳とファイル翻訳の利用履歴を確認できます。また、対象期間の翻訳履歴ファイルをダウンロードできます。管理者ユーザのみ操作できます。

1. ［リソース管理］メニューで［利用状況］＞［翻訳履歴］を順にクリックします。



❶［翻訳月選択］		画面に表示する月の翻訳履歴を変更します。 ①：年月切り替え画面の表示 ②：年を変更 ③：月を変更
❷［翻訳履歴ダウンロード］		期間を指定して、翻訳履歴ファイルをダウンロードします。 ①：開始・終了日指定画面の表示 ②：年を変更 ③：月を変更 ④：日を変更 ⑤［OK］：CSV 形式でダウンロード **メモ** ● 画面に表示されている翻訳履歴の項目がファイルに記録されます。［項目の表示設定］で表示する項目を変更できます。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

❸［項目の表示設定］		翻訳履歴に表示する項目を切り替えます。 ①：表示したい項目にチェックマーク ②［OK］：設定を適用
❹月間翻訳ワード数	［翻訳月選択］で指定した月の翻訳ワード数（原文）の合計が表示されます。	
❺翻訳履歴	翻訳ツールの利用履歴が最近の順に表示されます。 **メモ** ● 画面内にすべてのユーザを表示できない場合は、複数ページに分けて表示されます。ページを移動するには、以下を操作します。 	

管理者ユーザのメールアドレスを変更する

1. 管理者ユーザのアカウントでサインインします。
2. （アカウント設定）をクリックします。



3. ［新しいメールアドレス］を入力して、［変更を保存］をクリックします。



4. ［OK］をクリックします。

メモ

- 新しいメールアドレスには、サインイン情報のメールは送信されないため、必要に応じて手動でサインイン情報を連絡してください。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

付録

用語集

用語	説明
原文	翻訳元の言語のテキストまたはファイルに含まれる文章のこと
訳文	翻訳先の言語のテキストまたはファイルに含まれる文章のこと
2 段階認証	メールアドレスとパスワードの認証に加えて、ワンタイムパスワード（認証コード）認証を行うことで、より安全にサービスを利用できる仕組みを指します。
認証アプリ	2 段階認証の認証コードを発行するアプリケーションのこと
認証コード	2 段階認証で入力するワンタイムパスワードを指します。認証アプリで 6 桁の数字が発行され、一定時間経つと値が変更されます。
ユーザ辞書	翻訳に反映したい固有名詞や専門用語を、辞書データとして登録する機能を指します。一般ユーザは辞書データを作成できません。
翻訳メモリ	翻訳済みの原文と訳文のセットを蓄積したデータのことです。 翻訳メモリに含まれる同一の原文が翻訳中に出現したときに、その訳文が翻訳結果に反映されます。一般ユーザは翻訳メモリを作成できません。
パーソナル辞書	翻訳に反映したい固有名詞や専門用語を、個人使用向け辞書データとして登録する機能を指します。管理者が全ユーザの使用可否を設定します。
プロファイル	ユーザ辞書や翻訳メモリを翻訳時に利用できるように登録しておく仕組みのことです。一般ユーザはプロファイルを作成できません。
システムプロファイル	システムが作成するプロファイルです。作成者は「システム」と表示されます。編集や削除はできません。
推奨プロファイル	管理者ユーザが言語方向ごとにひとつ指定するプロファイルのことです。指定すると、すべてのユーザの翻訳ツールで推奨プロファイルが選択された状態になります。
トラフィックレポート	直近の利用状況（しきい値を 100%とした場合のトラフィック利用率）をグラフで確認できます。
しきい値	FLaT 各プランに定められている 10 分あたりの翻訳量の値を指します。

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

変更履歴

版	日付	変更箇所	変更内容
1	2023/3/31	–	● FLaT 向け PDF 版管理者マニュアル 初版
2	2023/11/14	P.2 関連マニュアル P.52、53 翻訳履歴を確認する 全体	● 「Mirai Translator® 翻訳 Tips & FAQ」の記載を削除 ● 画面変更に伴い記載変更 ● その他、説明文の見直し
3	2024/2/1	P.51、52 トラフィック利用率を確認する	● 過去のトラフィックレポートを閲覧可能になったことに伴い記載変更
4	2024/5/13	P.8 動作環境	● スマートフォン・タブレットの動作環境を追加
5	2024/6/7	P.40 ユーザデータファイルのフォーマット	● タグ名の上限文字数をメモに追記
6	2024/7/31	P.29 プロファイルを作成する P.53 翻訳履歴を確認する	● 特許翻訳専用モデルの追記 ● ［項目の表示設定］の説明を追加
7	2024/10/3	P.38 ユーザを編集する P.45 ユーザの 2 段階認証設定をリセットする P.46 ユーザを削除する	● 管理者ユーザの編集が可能になったことに伴い記載を追記
8	2024/10/17	P.54 翻訳履歴を確認する	● 翻訳履歴に翻訳元システム追加に伴う画面差替え
9	2025/1/16	P.53、55 トラフィック利用率を確認する	● 利用制限の状況表示の説明を追加
10	2025/1/30	P.2 関連マニュアル P.6、7 概要 P.47 システム設定 P.48 管理者ユーザを割り当てまたは解除する P.52 デスクトップアプリを有効または無効にする P.53 Chrome 拡張機能を有効または無効にする	● Chrome 拡張機能の説明を追加 ● 管理者ユーザ数の記載変更 ● Chrome 拡張機能の説明を追加
11	2025/5/9	P.54 英文作成を有効または無効にする	● 英文作成機能の説明を追加

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.

版	日付	変更箇所	変更内容
12	2026/1/13	P.35 ユーザを編集する P.47 ユーザのメール送信停止を解除する	● メール送信停止解除およびサインイン日時表示機能追加に伴う画面差替え ● メール送信停止解除の説明を追記
13	2026/3/3	P.58 生成 AI 校閲を有効または無効にする	● 新規作成
14	2026/10/30	P.11～ ユーザ辞書 P.20～ 翻訳メモリ P.29～ プロファイル P.31 ユーザ（公開範囲） P.68 用語集	● 言語方向の選択に伴う説明の修正、画面差替え ● 言語方向の選択に伴う説明の修正、画面差替え ● 推奨プロファイルの指定機能追加に伴う説明の追加、画面差替え ● 公開範囲（すべてのユーザへの公開）の設定を追加 ● 推奨プロファイル等の用語を追加
		P.52、53 システム設定 P.55～60 詳細設定 P.61 ID・パスワードでのサインインを有効または無効にする P.62 ID 情報通知メールの送信を有効または無効にする	● タブの構成変更による画面差替え ● タブの構成変更による説明の修正、画面差替え ● セキュリティ設定の説明を追加

© 2026 Mirai Translate, Inc. All Rights Reserved.