

リスニングアシスタント マニュアル

2026/5/18

本マニュアルの著作権は株式会社みらい翻訳に帰属します。

株式会社みらい翻訳に事前の許可を得ない限り、本マニュアルに記載されている情報および製品の全部または一部について、転用あるいは複製することはできません。

本マニュアルの情報は利用者のみを開示するもので、第三者に対する配布に関しては株式会社みらい翻訳の承認が必要です。

はじめに

本マニュアルについて

本マニュアルの対象読者

パソコンや Web ブラウザに関する基本的な知識と操作方法を理解されていることを前提とします。

本書では、リスニングアシスタントで利用できる機能と、その使用方法を説明します。

本書は、リスニングアシスタントの cascade 方式をご利用のお客様を対象としています。ご利用中のタイプは、管理者の方にご確認ください。

マニュアル上の表記

- 取り扱い上の制限・注意などの説明を以下の表記で表示しています。

重要

- 操作上の注意事項や制限事項を記載しています。トラブルを防ぐため、必ずお読みください。

メモ

- 操作の参考となることや補足説明を記載しています。お読みになることをおすすめします。
- 画面の操作説明のため、画面上に①②などの番号を記載しています。
- 画面上の表示項目や操作対象を [] で囲んでいます。
- 入力内容やマニュアル上の参照先を「 」で囲んでいます。
- 本マニュアル上に記載の画面は、Google Chrome の画面を使用しています。

関連マニュアル

名称	説明
FLaT ユーザマニュアル	翻訳ツールの使用説明を記載しています。一般ユーザが対象です。
FLaT 管理者マニュアル	リソース管理やユーザ管理機能の使用説明を記載しています。グループリーダーおよび管理者ユーザが対象です。

保証・免責事項

- 動作保証は、製品バージョンに対応したマニュアルに基づきます。旧版マニュアルに基づいて操作された場合は、動作保証の対象外となります。
- 製品の改良・変更により、製品の動作が本書の記載内容と異なる場合があります。あらかじめご了承ください。本書は万全を期して作成しておりますが、内容に不明点やお気づきの点がございましたらご連絡ください。

商標について

本書に記載されている社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。

目次

はじめに	1
本マニュアルについて.....	1
関連マニュアル.....	1
保証・免責事項.....	2
商標について.....	2
目次	3
概要	4
リスニングアシスタントの特徴.....	4
動作環境.....	4
おもな仕様.....	5
サインイン/サインアウト	6
サインインする.....	6
サインアウトする.....	8
参考：パスワードリセットについて.....	9
リスニングアシスタント	11
メイン画面.....	11
リスニングアシスタントの設定をする.....	12
音声認識の精度を改善する（フレーズリスト機能）.....	14
音声翻訳を開始する.....	19
音声翻訳を終了する.....	22
付録 1	23
WEB 会議アプリの音声を取得するときの注意事項（Windows でご利用の場合）.....	23
付録 2	25
よくあるご質問.....	25

概要

リスニングアシスタントの特徴

本章では、リスニングアシスタントの概要（サービスの特徴、動作環境、おもな仕様）を説明します。まず対応ブラウザ（PC）を確認したうえで、利用シーンに合った設定（利用シーン／翻訳モード／言語方向）を選択してください。

リスニングアシスタントは、インターネット経由のビデオ会議などで発話された内容を音声認識し、翻訳結果をテキストとして Web ブラウザ上に表示するクラウドサービスです。

利用開始までの流れ（3 ステップ）

- 動作環境を確認する（対応ブラウザ：PC）
- サインイン URL にアクセスしてサインインする
- 利用シーン／翻訳モード／言語方向を設定し、音声翻訳を開始する

動作環境

利用可能な Web ブラウザは、次のとおりです。

パソコン

- Google Chrome（Windows/macOS）
- Microsoft Edge（Windows/macOS）

スマートフォン・タブレット

- スマートフォン・タブレットは現在サポート対象外です。

おもな仕様

対応言語

- 日本語、英語、中国語（簡体）

言語方向

- 設定した言語から設定した言語への 1 方向
 - 例：英語→日本語

利用上の制限事項

項目	説明
連続利用可能時間	<ul style="list-style-type: none">● 一度の利用で可能な連続時間は 2 時間となります。 <p>メモ</p> <ul style="list-style-type: none">● 例：3 時間の会議で利用する場合は、開始から 1 時間 50 分経過時点など、2 時間以内の任意のタイミングで一度 [終了] をクリックし、その後あらためて [開始] をクリックしてください。終了時点で保存されている認識テキスト/音声ファイルが必要な場合は、再度 [開始] をクリックする前にファイルをダウンロードしてください。

サインイン/サインアウト

リスニングアシスタントにアクセスする手順を説明します。

サインインのパスワードを忘れた場合のリセット方法は、本書または FLaT ユーザマニュアルを参照してください。アカウントがロックされている場合のリセット方法についても、FLaT ユーザマニュアルを参照してください。

サインインする

1. サインイン URL にアクセスします。

メモ

- サインイン URL は、管理者へお問い合わせください。
- サインイン URL にアクセスした際に以下の画面が表示されることがあります。通常は自動でリダイレクトします（画面が切り替わります）が、Chrome の設定によって切り替わらない場合があります。その際には画面内のリンク「自動で遷移しない場合はこちらをクリック」をクリックしてください。



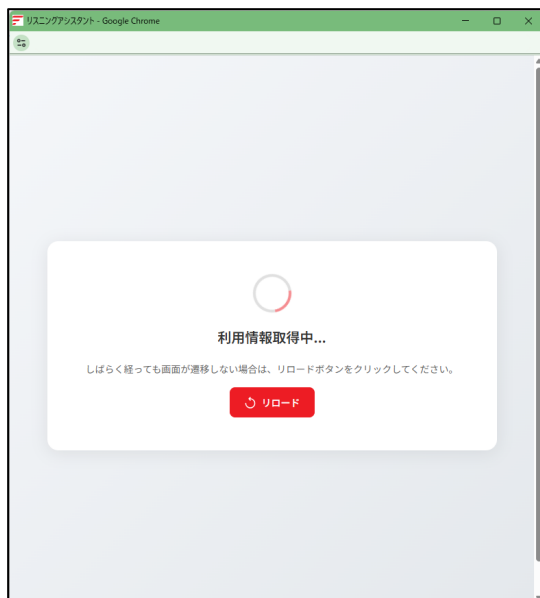
2. メールアドレスとパスワードを入力して、[サインイン] をクリックします。

起動完了後、初回のみ以下の画面が表示されますので、「許可する」を選択してください。



重要

- 初回起動時に「許可する」を選択しない場合、以降は自動でブロックされてしまうため、必ず「許可する」を選択してください。
- ログイン操作後、以下の画面が表示されることがありますが、処理は進んでおりますので少しお待ちください。また、しばらくお待ちいただいても画面が切り替わらない場合は、リロードボタンをクリックしてください。



サインアウトする

1. ≡ (ハンバーガーメニュー) をクリックします。

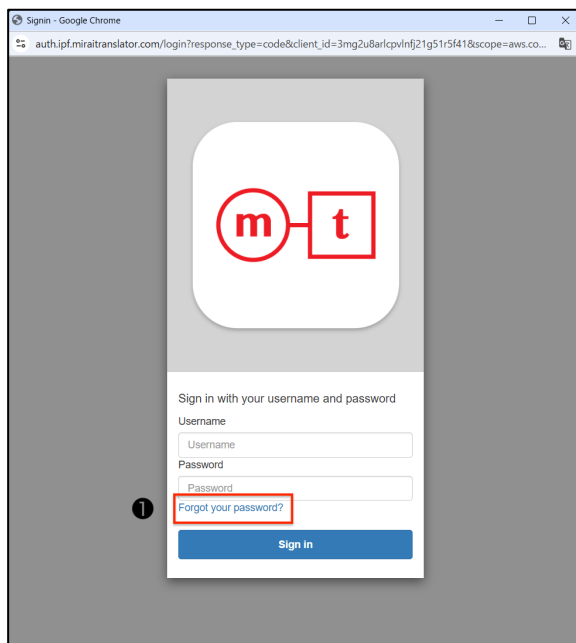


2. サインアウトをクリックします。

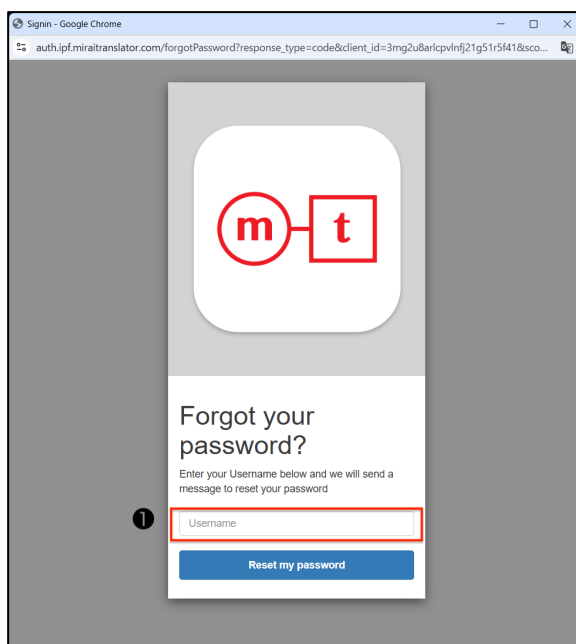


参考：パスワードリセットについて

1. ログインパスワードを失念した場合は、パスワードリセットが可能です。❶のリンクをクリックしてください。



2. 以下の画面のボックス内に登録しているメールアドレスを入力してください。画面遷移とともに遷移後の画面で入力する必要のある6桁のコードが登録されているメールアドレスに送信されます。



3. 以下の画面の①のボックスに受信した 6 桁のコードを入力し、②のボックスに新しいパスワードを入力してください。

Signin - Google Chrome
auth.jp.miraitranslator.com/confirmForgotPassword?response_type=code&client_id=3mg2u8arlcplvf21g51r5f...

m t

We have sent a password reset code by email to ***@m***. Enter it below to reset your password.

Code

New Password

Enter New Password Again

Change Password

4. 入力が完了したら、①のボタンをクリックしてください。

Signin - Google Chrome
auth.jp.miraitranslator.com/confirmForgotPassword?response_type=code&client_id=3mg2u8arlcplvf21g51r5f...

m t

We have sent a password reset code by email to ***@m***. Enter it below to reset your password.

Code

New Password

Enter New Password Again

- ✓ Password must contain a lower case letter
- ✓ Password must contain an upper case letter
- ✓ Password must contain a number
- ✓ Password must contain at least 8 characters
- ✓ Passwords must match
- ✓ Password must not contain a leading or trailing space

Change Password

リスニングアシスタント

リスニングアシスタントは、インターネットを通じたビデオ会議等で発話された内容を認識、翻訳したテキストを Web ブラウザ上に表示するクラウドサービスです。

メイン画面

1. サインインが成功すると、メイン画面が表示されます。



2. メイン画面上には、リスニングアシスタント（LA）の通信状態を示す「ネットワーク状態表示」機能があります。

- 高速：LA の利用に問題がない通信速度である状態です。
- 低速：LA の利用に直ちに問題はないが、これ以上通信速度が低下すると LA の利用が不可能になる状態です。
- オフライン：通信が切断されており、LA の利用が停止してしまう状態です。

高速	
低速	
オフライン	

リスニングアシスタントの設定をする

1. ①をクリックして設定メニューを表示させます。



2. ①で利用モードを選択します。



メモ

- 「聞くだけ」を設定するとパソコンから出力される音声のみを認識/翻訳の対象とします。(YouTube の動画、講演会、英語で会話される会議を聞くシーンなどで利用するモードになります。)
- 「自分も話す」を設定するとパソコンから出力される音声に加えてパソコンのマイクに入力する音声の双方を認識/翻訳の対象とします。(Zoom 等でパソコン画面に表示される他の参加者だけでなくリスニングアシスタントの利用者自身も英語で発話するような会議等に参加するシーンなどで利用するモードになります。)
- 「自分も話す」を設定した際には、マイクの設定が必要となります。

3. ①で音声(発話する言語)と翻訳文(翻訳表示をする言語)を選択することで、翻訳方向を設定します。



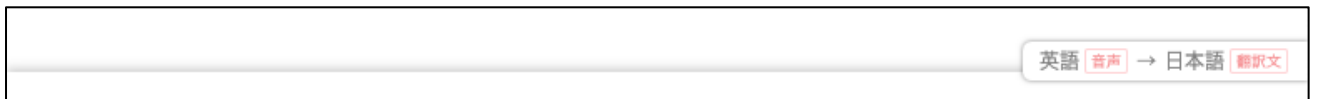
重要

- 利用を開始した後で翻訳方向を変更するには一度停止をした上で翻訳方向の変更を行う必要があります。



メモ

- 「音声を英語」、「翻訳文を日本語」で選択すると、英語音声を認識して、日本語に翻訳を行います。
- 現在、選択されている翻訳方向は画面右下の領域に常に表示されます。



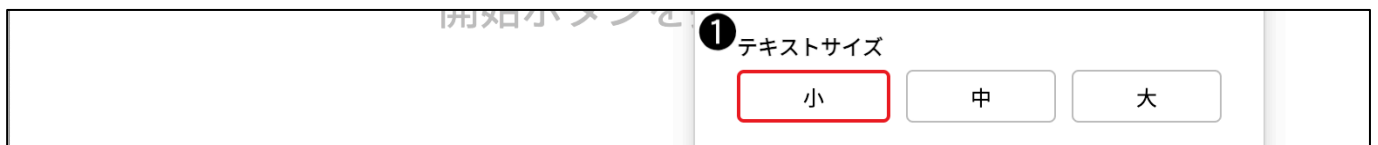
4. ①でテキスト表示の言語を選択します。



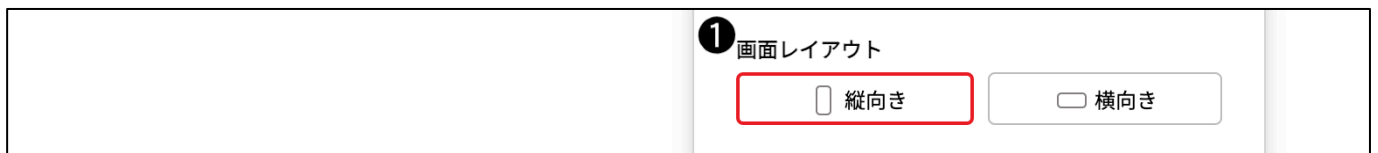
メモ

- 「音声/翻訳文」を選択すると、音声認識の結果と翻訳結果が表示されます。
- 「音声」を選択すると、音声認識の結果のみが表示されます。
- 「翻訳文」を選択すると、翻訳結果のみが表示されます。

5. ①でテキストサイズを選択します。



6. ①で画面レイアウトを選択します。



メモ

- 「縦向き」は Zoom 等の画面と横に並べて表示する場合などに選択します。
- 「横向き」は Zoom 等の画面と縦に並べて表示する場合などに選択します。

音声認識の精度を改善する（フレーズリスト機能）

1. ①をクリックして設定メニューを表示させます。



2. ①の「登録・編集」をクリックします。



3. フレーズの個別登録

(ア) ①で登録したい言語の選択を行い、②のボックスに登録したい単語（例「Mirai Translator」）を入力、③の「登録」をクリックすることで登録が完了します。また、④の一覧に登録済みのフレーズが表示されます。



4. フレーズの個別削除

(ア) 削除をしたいフレーズの横にある①「ゴミ箱アイコン」をクリックすると、該当のフレーズが削除されます。



5. フレーズの一括登録 (CSV インポート)

(ア) ①の3点リーダーをクリックすると、インポート用のダイアログが表示されます。②をクリックすることでインポートファイルを選択することができるので決定することで一括登録をすることが可能となります。



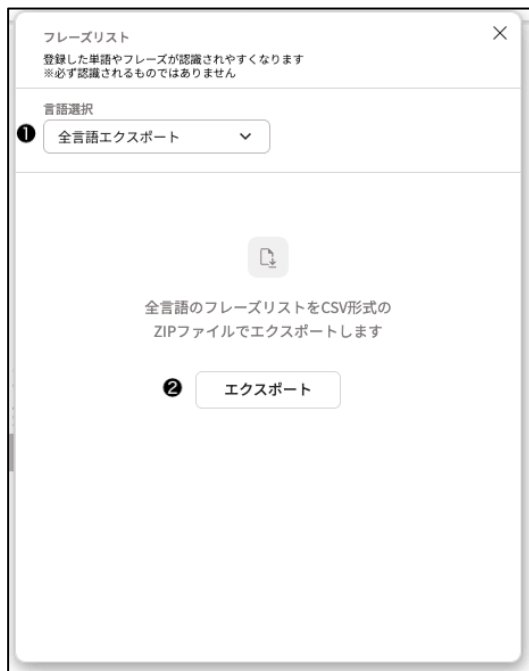
6. フレーズの言語別エクスポート (CSV エクスポート)

(ア) ①の3点リーダーをクリックすると、エクスポート用のダイアログが表示されます。②をクリックすることで現在登録されているフレーズリストのデータを一括でエクスポートすることが可能となります。



7. フレーズの全言語エクスポート (CSV エクスポート)

(ア) ①で全言語エクスポートの選択を行い、②をクリックすることで登録されている全言語のフレーズリストを CSV 形式でエクスポートすることが可能となります。



メモ

- フレーズリストのインポートデータは1行目に言語名を記載し、2行目以降の各行に登録するフレーズを記載してください (インポートデータのテンプレートはFAQ サイトにて DL が可能となります)。

➤ 「日本語」の場合

	A	B	C	D
1	日本語			
2	フレーズ1			
3	フレーズ2			
4	フレーズ3			
5				



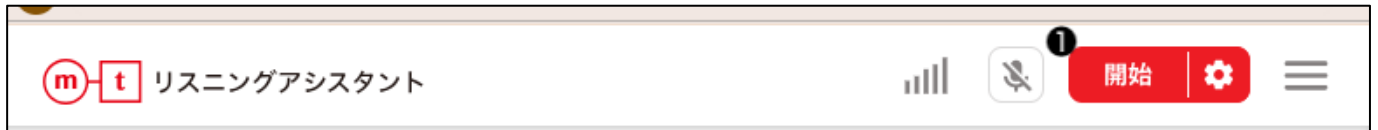
- 1行目に入力可能な言語名は「日本語」、「英語」、「中国語(簡)」となります。
- フレーズリストを登録済みのユーザーに CSV でエクスポートをしてもらい、そのデータを他のユーザーでインポートすることでフレーズリストのユーザー間での共有、利用が可能となります。

重要

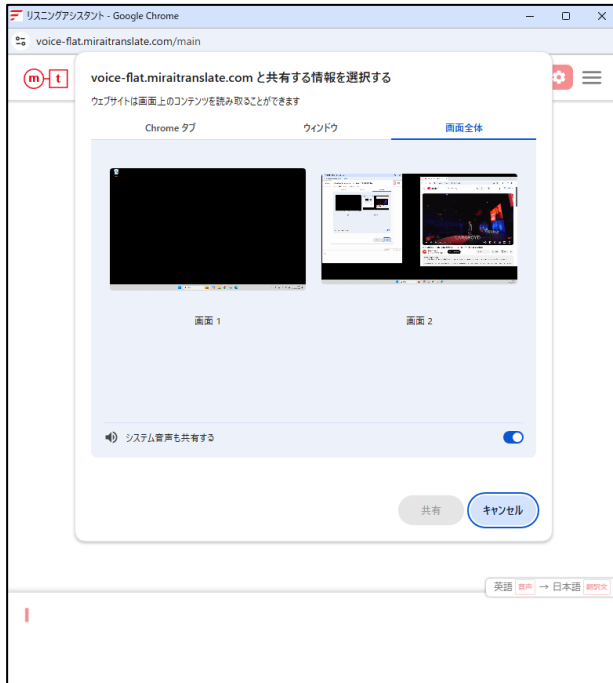
- フレーズリストとして登録可能な単語・フレーズは「日本語」「英語」、「中国語」合算して 125 件が上限となります。
- フレーズリスト機能は縦向きのレイアウトでしか登録出来ませんので、横向きの場合は設定で縦向きに変更ください。
- 「日本語」での登録において以下の場合にはエラーとなり登録が出来ません。
 - 半角英数記号と全角ひらがなカタカナ漢字以外の文字の組み合わせで入力した場合
 - 半角スペースを入力した場合
 - 全角スペースを入力した場合
- 「英語」での登録において以下の場合にはエラーとなり登録が出来ません。
 - 半角英数記号以外の文字を入力した場合
 - スペースを連続で入力した場合
- 「中国語」での登録において以下の場合にはエラーとなり登録が出来ません。
 - 半角英数記号と全角漢字以外の文字の組み合わせで入力した場合
 - 半角スペースを入力した場合
 - 全角スペースを入力した場合
- 「中国語」での登録においては以下の点をご留意ください。
 - リスニングアシスタントで想定している中国語は簡体字となります。繁体字の登録も可能ではありますが、うまく機能しない可能性があります。
- 言語方向を問わず、以下の場合にはエラーとなり登録が出来ません。
 - 空文字・未入力の場合
 - 既に登録したフレーズと同じ登録（重複登録）をしようとした場合
 - 既に登録されているフレーズの数に登録上限に達しており、そこから追加で登録をしようとした場合
 - 128 文字以上の文字を登録しようとした場合
- フレーズリストのインポート機能においては、インポートファイル内に含まれるフォーマットおよび全てのデータが上記記載の制限内となっていない場合にはインポートエラーとなります。
 - 具体的なエラーの内容はエラー発生時にテキストで記載されます。
 - 言語を指定する行のデータが空行の場合
 - 未対応言語を登録しようとした場合
 - フォーマット上で指定した言語と実際の言語が異なる場合
 - 入力されたフレーズのデータに不備がある場合（カンマを含む、空白が連続するなど）

音声翻訳を開始する

1. ①の「開始」をクリックします。



2. ①で音声を取得する対象を選択し、②の「共有」をクリックします。



重要

- Windows では、「画面全体」を選択してください。
- Mac では、「Chrome タブ」を選択してください。
- 音声共有の設定については必ず ON になっていることを確認してください。

メモ

- 「画面全体」を選択すると、パソコンから発生する音声全てを取得します。Zoom アプリ/Teams アプリから発生する音声を翻訳する際に利用します。
- 「ウィンドウ」を選択すると、音声の共有ができませんので選択しないでください。
- 「Chrome タブ」を選択すると、選択した Chrome タブから発生する音声を取得します。YouTube の動画や Chrome 上で起動した Zoom 会議等の音声を翻訳する際に利用します。(基本的には、「画面全体」を選択してください。)

利用中の画面は以下となります。



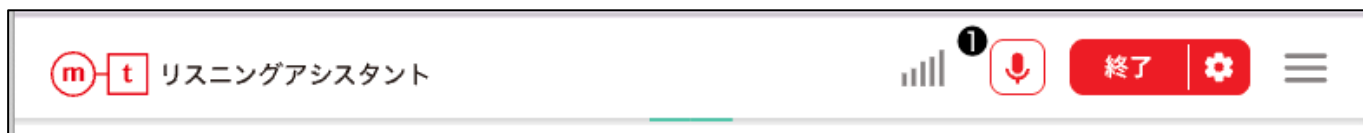
3. 利用中の画面内で、通信状況等により一時的に翻訳ができなかった際に以下のような表記がされることがあります。その際には、🔄 (リトライボタン) をクリックして頂くことで、再度翻訳を実行することが可能となります。



重要

- リアルタイムの認識と翻訳を実施しながらのリトライとなるため、ご利用環境によっては再度エラーとなる可能性があります。その際には、お手数ですが改めてリトライボタンをクリックください。

4. ①の🔇 「ミュート」ボタンをクリックすることでマイク入力される音声をミュートすることが出来ます。



重要

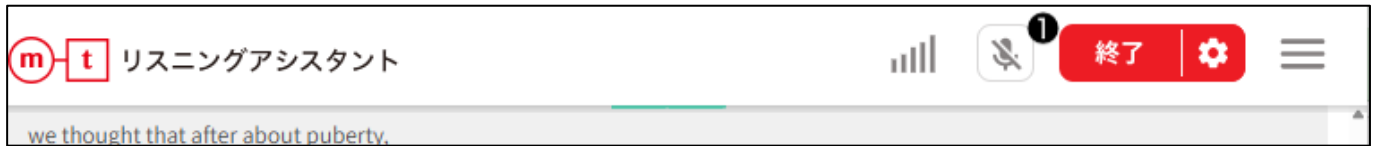
- ミュート機能は利用モードで「自分も話す」を選択した時のみ有効となります。

-
5. 過去の会話を確認するためにテキスト表示エリアを上方向にスクロールすると、画面下部にスクリーンショットで示す①の「↓最新へ」ボタンが表示されます。①のボタンをクリックすると、最新の行へ自動的に移動し、テキストの自動更新が再開されます。

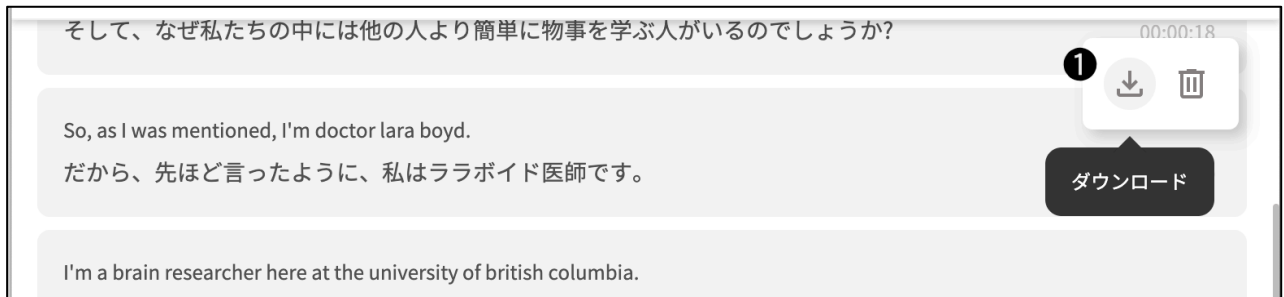


音声翻訳を終了する

1. ❶をクリックして終了します。



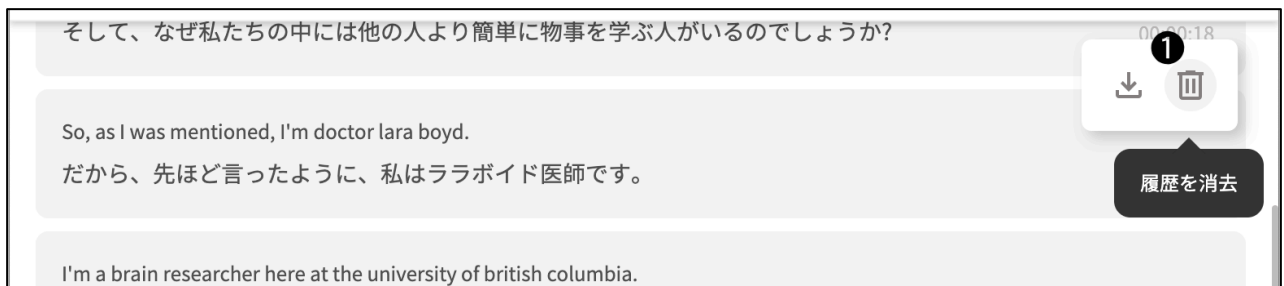
2. ❶の「ダウンロード」をクリックすることで、認識したテキスト/音声ファイルをダウンロードすることができます。



重要

- ダウンロードできるテキストは日本語と英語の両方の言語になります。

3. ❶の「履歴を消去」をクリックすることで終了時点のデータをリセットすることができます。



重要

- 「履歴を消去」を1度クリックすると、保存されているテキスト/音声ファイルも削除され、再度ダウンロードすることは出来なくなりますので、ご注意ください。

付録1

WEB会議アプリの音声を取得するときの注意事項（Windowsでご利用の場合）

重要

- 以下の注意点は Windows で利用される場合に必要となるポイントとなります。

1. Teams アプリを使用している場合、Teams アプリのデバイス設定とシステムの設定デバイスとを合わせてください。

The image displays three screenshots related to audio settings for a Teams meeting. On the left is the Windows 11 'Sound' settings window, showing 'Headphone' selected for output and 'Headset Microphone' for input. In the center is the 'Teams のデバイス設定' (Teams Device Settings) window, showing 'Realtek(R) Audio' for audio device, 'Headphone (Realtek(R) Audio)' for speaker, and 'Headset Microphone (Realtek...)' for microphone. On the right is a Teams meeting control bar with a '設定' (Settings) menu open, showing 'オーディオ設定' (Audio Settings) selected. Red dashed circles and arrows highlight the matching devices across the three screenshots. A red box with white text says '同じデバイスに設定して下さい' (Please set to the same device). Another red box with white text says '「カスタムセットアップ」になっていたら、スピーカーやマイクと同じデバイスに設定を変更して下さい。' (If it is in 'Custom Setup', please change the setting to the same device as the speaker or microphone). The rightmost screenshot is titled 'デバイス設定の手順' (Device Settings Procedure) and has numbered callouts 1, 2, and 3.

2. Zoom アプリを使用している場合、Zoom アプリのデバイス設定とシステムの設定デバイスとを合わせてください。

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is titled "Windows11のサウンド設定" (Windows 11 Sound Settings) and shows the "システム > サウンド" (System > Sound) settings page. Under "出力" (Output), "Headphone" is selected and circled in blue. Under "入力" (Input), "Headset Microphone" is selected and circled in blue. A red box with the text "「システムと同じ」にして下さい。" (Please set it to "Same as system") has two red arrows pointing to the "Headphone" and "Headset Microphone" selections. The right screenshot is titled "zoomのマイク・スピーカー設定" (Zoom Microphone & Speaker Settings) and shows the Zoom settings menu. Under "マイク" (Microphone), "システムと同じ (Headset Microphone (Realtek(R) Audio))" is selected and circled in orange. Under "スピーカー" (Speaker), "システムと同じ (Headphone (Realtek(R) Audio))" is selected and circled in orange. A blue box with the text "「^」をクリックすると設定できます。" (Clicking '^' allows you to set it) has a blue arrow pointing to the '^' icon at the bottom of the Zoom settings menu.

付録2

よくあるご質問

質問内容	回答
サインインが出来ない	アカウント（メールアドレス）が登録されていない可能性があります。社内の管理者にお問い合わせください。
開始を押しても音声の認識/翻訳が始まらない	開始を押しても音声の認識/翻訳が始まらない場合はいくつか原因が考えられます。以下の設定について再度ご確認ください。 <ul style="list-style-type: none">・開始時に適切な共有設定がされているかご確認ください。
利用モード「自分も話す」を利用しており、利用者自身の音声の認識/翻訳が始まらない	マイク設定が適切に行われていない可能性があります。利用モードを選択する画面で適切なマイク設定を選択してください。
音声認識されない	以下をご確認ください。 <ul style="list-style-type: none">・ Teams や Zoom のデバイス設定は、システムと同じになっているか確認してください。・ 全画面共有中に、音声出力デバイスを切り替えた場合、一旦、共有を解除して、再度共有してください。・ 画面と音声を共有中に音声出力デバイスの設定を変更した場合、一度、共有を停止して、もう一度共有をやり直してください。・ Windows をご利用の場合、「付録 1」に記載の注意点についてもご確認ください。
日本語が認識されない	設定している音声の言語に誤りがないかご確認ください。音声で「英語」または「中国語」となっている場合、すべての音を英語または中国語として認識するため、日本語の発話についても英語または中国語としてみなされることとなり、認識できない/正確な認識/翻訳の阻害要因となる可能性があります。ご注意ください。

英語が認識されない	設定している音声の言語に誤りがないかご確認ください。音声が「日本語」または「中国語」となっている場合、すべての音を日本語または中国語として認識するため英語の発話に関しても日本語または中国語として見做されることとなり認識が出来ない、正確な認識/翻訳の阻害要因となる可能性がありますので、その点ご注意ください。
中国語が認識されない	設定している音声の言語に誤りがないかご確認ください。音声が「日本語」または「英語」となっている場合、すべての音を日本語または英語として認識するため中国語の発話に関しても日本語または英語として見做されることとなり認識が出来ない、正確な認識/翻訳の阻害要因となる可能性がありますので、その点ご注意ください。
中国語の発話について	リスニングアシスタントで認識される中国語に関しては、標準中国語を学習対象とした認識モデルとなります。
認識精度を改善したい	<p>本マニュアルに記載の「音声認識の精度を改善する（フレーズリスト機能）」のページにて専門用語等の認識精度を改善するためのフレーズリスト機能について、ご説明しております。本機能を利用することで一部の単語に関して認識の精度を改善（向上）させることが可能となりますので、ご利用ください。</p> <p>※一般的な単語を登録されますと、逆に全体の認識精度が悪くなる場合がありますので、ご注意ください。</p>
利用中に自動スクロールが動かない	利用開始直後は自動スクロールが有効となりますが、テキスト表示エリアを一度でも遡って履歴を確認すると、自動スクロールが無効となります。再度自動スクロールを有効にするには、最新のテキストまで進む必要がありますので、「↓最新へ」というアイコンをクリックする、もしくはテキスト表示エリア内でマウス操作にて一番下まで移動してください。

変更履歴

版	日付	変更箇所	変更内容
1	2024/6/17	-	● リスニングアシスタントマニュアル 初版
2	2024/10/24	マニュアルタイトル/本文	● リスニングアシスタント正式版対応に伴うタイトル修正等
3	2024/11/13	マニュアル本文	● 「日本語→英語（片方向）」の言語方向追加に伴う修正等
4	2025/3/18	マニュアル本文	● フレーズ機能実装に伴う修正等
5	2025/3/24	マニュアル本文	● パスワードリセットについて追記
6	2025/6/30	マニュアル本文	● 「日本語→中国語（片方向）」および「中国語（片方向）→日本語」の言語方向追加に伴う修正等
7	2025/9/11	マニュアル本文	● 翻訳エラー時のリトライ機能について追記
8	2026/1/26	マニュアル本文	● バージョンアップに伴う軽微な修正
9	2026/5/18	マニュアル本文	● 機能追加に伴う修正等